

2024 年 12 月 15 日

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団
 理事長 米山 英明 殿

新潟県スポーツ振興に関する助成金交付申請書

202 年度 **前期** 後期 (○つけてください) の助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

必ず団体印を押印してください。
 ※個人印は不可です。

1. 申請団体

団体名	公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団	
代表者	理事長 米山 英明	(団体印)
住所	〒940-2121 新潟県長岡市喜多町下川原 1116 番地	
HP URL	http://indoorsp-yy.org/index	

定款、前年度事業報告書が掲載されている場合、申請書への添付は不要です。

2. 助成事業

事業の名称	第 14 回ジュニアテニス教室	
事業の内容	(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入) 中学生を対象にテニス教室を開催します。100名の参加を予定しています。昨年度は80名の参加がありました。今年度は参加者を増やせるよう、学校関係者として、著名な講師を招いて実施します。 (別紙とせずに概要のご記入をお願いいたします。(詳細別紙は可) 添付頂く資料はA4用紙2枚程度にまとめてください。) (計画内容等の具体的資料があれば添付して下さい)	
実施時期	2025 年 4 月 1 日 ~2025 年 4 月 2 日 (事業日数 2 日)	
参加予定人数	競技等参加者 延べ100名、役員等関係者 20名、合計120名 予定	
実施場所	長岡市内テニスコート	
経費 総額	事業予算の2分の1で概ね 百万円以内が上限	500,000 円
交付申請額		250,000 円
交付実績	□なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (2020年度 交付金額 200,000円)	

3. 助成事業収支予算書(案) ※別紙参照不可、必ず概要を記入

金額単位：円

収入予算	費目(例)	金額	備考
	①参加費	150,000	
②団体自己資金	100,000		
③補助金(官公署)			
④協賛金(含広告料)			
当財団助成金	250,000		
合計	500,000		
支出予算	費目(例)	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定明細
	①会場設営費	70,000	70,000
	②消耗品費	100,000	100,000
	③印刷製本費	50,000	
	④通信運搬費	10,000	
	⑤スポーツ用具費	100,000	80,000
	⑥講師等への謝礼	150,000	
	⑦交通費	20,000	
合計	500,000	250,000	

費目は例として記入してありますので、各団体で
 ご使用の費目でご
 記入ください。

交付申請額の使用予定明細をご記
 入ください。事業の経費内訳の 2
 分の 1 ずつにして頂く必要はあり
 ません。

※その他経費が多い場合は、

収支予算の合計が一致している
 ことを確認してください。

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 250,000 円

費目	金額(円)	内容
会場設営費	70,000	長岡市テニスコート利用料 17,500 円/日
消耗品費	50,000	参加者用スポーツドリンクなど
印刷製本費	30,000	チラシ、プログラム製作費
スポーツ用具費	100,000	テニスボール、役員シャツ、 記念タオル購入

5.連絡担当者

フリガナ ご氏名	長岡 太郎	団体での 役職名	事務局
連絡先	TEL	0258-94-2125	FAX 同左
	E-mail	niigata-zaidan@yonex.co.jp	
添付資料	<input type="checkbox"/> に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書写しまたは定款・規約（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 前年度事業報告・決算報告書（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 前回事業パンフレット等 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。

また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。

受付 NO.

年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団
理事長 米山 英明 殿

新潟県スポーツ振興に関する助成金交付申請書

2025 年度 前期・後期（○を付けてください）の助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1. 申請団体

団体名	
代表者	(団体印)
住所	〒
HP URL	http://

2. 助成事業

事業の名称	
事業の内容 （計画内容等の具体的資料があれば添付して下さい）	(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入)
実施時期	202 年 月 日～ 年 月 日（事業日数 日）
参加予定人数	
実施場所	
経費総額	円
交付申請額	円
交付実績	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり （ 年度 交付金額 円）

3. 助成事業収支予算書(案) ※別紙参照不可、必ず概要を記入 金額単位：円

	費 目	金 額	備 考
	収入予算		
当財団助成金			
合 計			
支出予算	費 目	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定明細
	合 計		

※その他経費が多い場合は別紙をつけてください。

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 _____ 円

費目	金額 (円)	内容

