

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団
理 事 長 米 山 英 明 殿

新潟県スポーツ振興に関する助成金交付申請書

年度 前期・後期（○つけてください）の助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて
下記の通り申請します。

記

必ず団体印を押印してください。
※個人印は不可です。

1. 申請団体

団 体 名	公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団
代 表 者	理事長 米山 英明 (団体印)
住 所	〒940-2121 新潟県長岡市喜多町下川原 1116 番地
HP URL	http://indoorsp-yy.org/index 定款、前年度事業報告書が 掲載されている場合、申請 書への添付は不要です。

2. 助成事業

事業の名称	第 14 回ジュニアテニス教室
事業の内容	(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入) 中学生を対象にテニスを普及させるため、県内各地のスポーツ教室を開催しま す。100名の参加者を募集し、著名な講師を招いて実 施する予定です。昨年度は80名の参加者が増やせるよう、学 校関係者とも連携 別紙とせずに概要のご記入をお願い いたします。(詳細別紙は可) 添付頂く資料はA4用紙2枚程度に まとめてください。
実施時期	〇〇〇〇年 ▲月 □日 ～ 〇〇〇〇年 ▲月□□日 (事業日数 2日)
参加予定人数	競技等参加者 延べ100名、役員等関係者 20名、合計120名 予定
実施 場所	長岡市内テニスコート
経 費 総 額	事業予算の2分の1で概ね 500,000 円 百万円以内が上限
交付申請額	250,000 円
交 付 実 績	☐ なし ☒ あり (〇〇〇〇年度 交付金額 200,000円)

3. 助成事業収支予算書(案) ※別紙参照不可、必ず概要を記入

金額単位：円

収入予算	費目(例)	金額	備考
	①参加費	150,000	費目は例として記入してありますので、各団体でご使用の費目でご記入ください。 「当財団助成金」は必ずご記入ください。
	②団体自己資金	100,000	
	③補助金(官公署)		
	④協賛金(含広告料)		
	当財団助成金	250,000	
	合計	500,000	

支出予算	費目(例)	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定明細
	①会場設営費	70,000	70,000
	②消耗品費	100,000	100,000
	③印刷製本費	50,000	
	④通信運搬費	10,000	
	⑤スポーツ用具費	100,000	80,000
	⑥講師等への謝礼	150,000	
	⑦交通費	20,000	
合計	500,000	250,000	

※その他経費が多い場合は、明細を添付してください

収支予算の合計が一致していることを確認してください。

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 250,000 円

費目	金額(円)	内容
会場設営費	70,000	長岡市テニスコート利用料 17,500 円/日
消耗品費	50,000	参加者用スポーツドリンクなど
印刷製本費	30,000	チラシ、プログラム製作費
スポーツ用具費	100,000	テニスボール、役員シャツ、 記念タオル購入

5.連絡担当者

フリガナ ご氏名	ながおか たろう 長岡 太郎			団体での 役職名	事務局
連絡先	TEL	0 2 5 8 - 9 4 - 2 1 2 5	FAX	同左	
	E-mail	niigata-zaidan@yonex.co.jp			
添付資料	☐ に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 ☒ 履歴事項全部証明書写しまたは定款・規約（必須） ☒ 前年度事業報告・決算報告書（必須） ☒ 前回事業パンフレット等 ☐ その他（ ）				

※申請書類上の個人情報、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。

また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。

受付 NO.

年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団
理事長 米山 英明 殿

新潟県スポーツ振興に関する助成金交付申請書

年度 前期・後期（○を付けてください）の助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1. 申請団体

団 体 名	
代 表 者	(団体印)
住 所	〒
HP URL	http://

2. 助成事業

事業の名称	
事業の内容 計画内容等の具体的資料があれば添付して下さい	(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入)
実施時期	年 月 日 ～ 年 月 日 (事業日数 日)
参加予定人数	
実施場所	
経 費 総 額	円
交付申請額	円
交 付 実 績	☐ なし ☐ あり (年度 交付金額 円)

受付 NO.

3. 助成事業収支予算書(案)

※別紙参照不可、必ず概要を記入

金額単位：円

収 入 予 算	費 目	金 額	備 考
	当財団助成金		
	合 計		
支 出 予 算	費 目	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定明細
	合 計		

※その他経費が多い場合は別紙をつけてください。

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 _____ 円

費目	金額 (円)	内容

受付 NO.

5.連絡担当者

フリガナ ご氏名				団体での 役職名	
連絡先	TEL		FAX		
	E-mail				
添付資料	☐ に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 ☐ 履歴事項全部証明書写しまたは定款・規約（必須） ☐ 前年度事業報告・決算報告書（必須） ☐ 前回事業パンフレット等 ☐ その他（ ）				

※申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。

また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。