

年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団

理事長 米 山 英 明 殿

新潟県スポーツ振興に関する助成金事業実施報告書

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団から助成を受けた事業が終了しましたので報告いたします。

1. 申請団体

団 体 名	
代 表 者	印
住 所	

2. 助成事業内容

事業の名称	
実 施 日	年 月 日～ 年 月 日 (事業日数 日)
参 加 者	競技等参加者 名、 役員等関係者 名、 計 名

3. 助成事業報告

事業の成果
課 題
ご意見・ご要望等

収入の部

支出の部

5. 連絡担当者

事務局使用欄

--

4. 助成事業収支計算書

収入の部

費 目 (例)	予算案 (変更/有・無)	決算額	備 考
①参加費	基本的には申請書と同じ内容をご記入ください。 変更があった場合は、有に○を付けてください。		
②団体自己資金			
③補助金			
④協賛金			
当財団助成金			
計	0	0	

申請書と同じ費目をご使用ください。

交付金額をご記入ください。

支出の部

費 目 (例)	予算額 (変更/有・無)		決算額		備 考
	助成申請額		助成金使用額		
①会場設営費	基本的には申請書と同じ内容をご記入ください。 変更があった場合は、有に○を付けてください。				助成金として交付された金額をどの費目にどれだけ使用したかをご記入ください。
②消耗品費					
③印刷製本費					
④通信運搬費					
⑤スポーツ用具費					
⑥講師等への謝礼					
⑦交通費					・領収書は費目ごとにまとめてください。 ・領収書には内容がわかるよう但し書きに記入するか、納品書のコピーを添付してください。 ・領収書はコピーで結構です。
計	0	0	0		

申請書と同じ費目をご使用ください。

・領収書は費目ごとにまとめてください。
・領収書には内容がわかるよう但し書きに記入するか、納品書のコピーを添付してください。
・領収書はコピーで結構です。

5. 連絡担当者

お名前：	団体での役職：
連絡先TEL：	連絡先MAIL：

事務局使用欄

年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団
理 事 長 米 山 英 明 殿

「青少年スポーツ振興に関する助成金事業実施報告書」の様式(MSエクセル)が必要な団体は、事務局宛にメールでご連絡く

新潟県スポーツ振興に関する助成金事業実施報告書

公益財団法人新潟県スポーツ振興米山稔財団から助成金を受けた事業が終了しましたので報告いたします。

申請と報告は必ず同じ団体名で行ってください。

個人印ではなく、団体の印鑑

1. 申請団体

団 体 名	
代 表 者	
住 所	

印

2. 助成事業内容

事業の名称			
実 施 日	年 月 日～	年 月 日	(事業日数 日)
参 加 者	競技等参加者 名、	役員等関係者 名、	計 名

3. 助成事業報告

事業の成果

そのスポーツ種目への貢献度も併せてご記入ください。

事業が複数日となる場合は、延べ人数をご記入ください。

課 題

今回の課題及び次回以降の対策等をご記入ください。

ご意見・ご要望等

ご意見・ご要望の他に、当助成金が当該事業にどのように寄与したかをご記入ください。