助成金に関してのよくあるご質問

| お問い合わせ | 財団よりの回答 |
|---------------------|---|
| 助成事業の対象となる事業費とは | 原則として、スポーツ事業に必要な全ての経費が対象になりま |
| | す。主に、会場設営費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、 |
| | スポーツ用具費、講師・審判等への謝礼、旅費等です。 |
| 対象となる種目について | 新潟県内スポーツ競技全般が対象です。 |
| 活動実績について | 新潟県のスポーツの振興に関する事業を積極的に行い、奨励し |
| | または自ら行い、かつ当該団体(任意団体含む)として3年以 |
| | 上継続して活動していることが条件です。 |
| | 新規事業をご申請の場合、過去の決算報告書等の資料の添付が |
| | 必要になります。 |
| 予算に国外経費(飛行機代、海外での滞在 | 特に制約はありません。 |
| 経費)を計上可能か | |
| 予算に保険料を計上可能か | 可能です。 |
| 審査について | 当財団の選考委員会にて行います。 |
| 合否の通知について | 決定後、合否に速やかに郵送にて連絡いたします。 |
| 助成金の交付について | 指定の口座に振り込みます。 |
| 事業の報告について | 事業が完了してから2ヶ月以内に「青少年スポーツ振興に関す |
| | る助成金事業実施報告書」にて、財団宛に報告してください。 |
| 助成金の経理について | 助成金を受けた団体は、助成事業についての収支簿を備え、他 |
| | の経理と区分して記録し、その支出内容を証する書類を整備し |
| | ておいてください。 |
| | 「青少年スポーツ振興に関する助成金事業実施報告書」にて報 |
| | 告いただきます。 |
| 同期間内での1件以上の事業の申請は可能 | 特に制約はありません。 |
| か | |
| 否認された事業を次の申請期間(あるいは | 実施時期に問題がなければ、可能です。 |
| 次年度) に再度申請することは可能か | |
| 対象団体であることを証明する書類とは | 履歴事項全部証明書(写し)、定款または寄付行為等の規約(写 |
| | し)、前年度会計報告および事業報告(写し)等の書類です。 |
| 毎回どのくらいの申請があるのか | 2024 年度は 95 事業からの申請があり、94 事業へ助成を行いま |
| | した。 |
| どのような事業が対象になるのか | 2024 度事業報告・決算書に交付団体および事業をホームページ |
| | に記載しておりますので一例としてご参照ください。 |
| | (https://yoneyamaminoru-f.org) |